

## Offre d'emploi pour un CDDI/mi-temps (19h/semaine)

### **AIDE-COMPTABLE H/F/X**

---

**L'ASBL IHP L'Appart**, acteur local de la santé mentale extrahospitalière dans la région de Mons-Borinage, assure un accompagnement de patients en structures résidentielles (IHP) tout en favorisant l'autonomie. Aussi, à travers son SPAD, il offre un appui et un soutien aux professionnels de première ligne pour concerter avec et autour du bénéficiaire des stratégies de prise en charge et du plan de soins.

L'ASBL recrute un(e) **aide-comptable**.

---

### **Missions de la fonction**

---

#### Participer au traitement des opérations

- Assurer le soutien à la fiduciaire comptable par l'outil de gestion Falco et le logiciel Horus ;
- Soutenir la fiduciaire comptable dans la récolte des données ;
- Transférer sur la plateforme de Falco tous documents nécessaires ;

#### Assurer diverses tâches administratives et de gestion

- Gérer les relations et collaboration avec la fiduciaire ;
- Tenir à jour le classement et assurer l'archivage des documents comptables ;
- Communiquer et interpellier les fournisseurs si besoin (expl : en cas de facture manquante, ...).
- Éditer des tableaux de bord de gestion ;
- Utiliser et produire des données chiffrées, des statistiques et les présenter ;
- Assurer des tâches de reporting ;
- Être capable de gérer la facturation aux mutuelles ;
- Assurer la régularisation des comptes patients ainsi que la gestion des impayés et du contentieux ;
- Être capable de gérer la gestion financière relative aux projets et aux effectifs.

---

### **Profil recherché**

---

- Connaissance de base en comptabilité ;
- Expérience de 2 ans dans une fonction similaire ou équivalente.  
**Sont considérés comme un atout :**
- Maîtrise de la suite office 365 (particulièrement Excel) : niveau avancé ;
- Connaissance de l'outil de gestion Falco.

---

## Compétences

---

Capacité d'organisation, de planification, d'adaptation et de rigueur ; souci de la qualité et du détail ; esprit d'analyse ; facilité de communication et de dialogue ; capacité d'écoute ; autonomie ; respect du secret professionnel.

---

## Conditions contractuelles

---

- *Un contrat à mi-temps (19h00/semaine) à durée indéterminée*
- *Un salaire selon le système barémique IFIC : catégorie 9*
- *Une entrée en fonction au plus tôt le 1<sup>er</sup> mars 2025*

---

## Procédure

---

Les candidatures (CV et lettre de motivation obligatoires) sont à adresser par mail à l'adresse suivante : [RH@ihpappart.be](mailto:RH@ihpappart.be).