



**Le Service Intégré de Soins à Domicile Cœur du Hainaut ASBL cherche un gestionnaire de projets facilitateur de soins intégrés 19h/semaine.**

### **Profil et expérience**

Master ou bachelier en santé publique, sciences humaines, politique, sociologie, master infirmier en santé communautaire ; formé à la gestion de projet.

Une expérience de gestion de projet dans le secteur de la santé est fortement recommandée ainsi que des formations en soft skills (animation, facilitation, ...) soutenant le changement ; de même qu'une connaissance de la région du Centre & Soignies et de la région de Mons & Borinage.

### **Description de l'asbl**

Le SISD CH est une plateforme locale regroupant les différents acteurs de la première ligne de soins et d'accompagnement à domicile. De ce fait, il joue un rôle crucial dans l'analyse des besoins, la coordination, la consolidation des partenariats, l'organisation, la structuration des parcours de soins sur le territoire et la coordination des soins à domicile et grâce à son réseau de partenaires répartis sur le territoire des zones 02 et 07 (Centre ; Soignies, Mons + Borinage).

Notre objectif est de soutenir une amélioration de la qualité de vie de la population et répondre à l'évolution du modèle des soins de santé.

Nous menons des actions visant à la coordination des soins, à l'accessibilité des services, à la promotion d'initiatives, à la formation des prestataires, à créer des ponts entre la 1<sup>ère</sup> et la 2<sup>ème</sup> ligne afin d'assurer une meilleure continuité des soins, au travail sur la réforme de la 1<sup>ère</sup> ligne d'accompagnement et de soins à domicile en Région Wallonne.

### **Mission générale**

- Mettre en œuvre les missions de l'ASBL ;
- Initier/participer à la mise en réseau des professionnels locaux ;
- Organiser et assurer l'animation de réunions, formations, conférences, ateliers d'échange de pratiques ;
- Organiser, en collaboration avec les acteurs de 1<sup>ère</sup> et 2<sup>nde</sup> ligne, l'implémentation de parcours de soins ;
- Participer à la bonne gestion d'activités spécifiques et projets en cohérence avec les missions globales du SISD CH ;
- Assurer la bonne mise en œuvre des actions sur le terrain et avec les partenaires du projet ; mettre en œuvre des groupes de travail thématiques ; rechercher des collaborations fructueuses ;

- En collaboration avec l'équipe et les partenaires, définir les objectifs à atteindre, les activités, le planning et les ressources, la gouvernance et la communication ;
- Evaluer les projets spécifiques avec les partenaires impliqués en vue d'établir un état des lieux et des recommandations dans l'objectif de rendre les actions pérennes ;
- Assurer une communication horizontale efficace vers les partenaires ;
- Participer aux activités permettant de diffuser les projets (réunions, salons, ...) ;
- Participer aux réunions d'équipe ;
- Apporter son aide à la coordination (animation réunion, prise de note, PV, ...) ;

### **Compétences et savoir-faire**

- Une expérience dans le domaine de l'action sociale, de la santé ou de la gestion de projets ;
- Vous avez un esprit d'analyse et une solide organisation ;
- Vous avez de bonnes compétences en communication orale et écrite ;
- Vous êtes capable d'organiser votre temps de travail ;
- Vous aimez travailler en équipe, vous avez une attitude positive et constructive ;
- Vous êtes créatif.ve et motivé.e pour relever de nouveaux challenges ;
- Vous connaissez les outils d'intelligence collective (outils de facilitation du travail collectif) ;
- Vous avez une bonne connaissance du réseau de la région du Centre et Mons Borinage et des acteurs de la santé et du secteur social.
- Vous disposez du permis de conduire B et êtes apte à vous déplacer pour des rendez-vous extérieurs

### **Comportements et savoir-être**

- Capacité d'écoute et d'empathie
- Capacité à travailler en équipe, assertivité
- Capacité d'analyse et de prise d'initiative
- Capacité à prendre du recul et à proposer des pistes de solutions
- Capacité à communiquer avec le réseau, les partenaires, les collègues
- Capacité à gérer un projet, de sa conception à son évaluation

### **Modalités de sélection**

La sélection se fera sur base d'un CV ad hoc et d'une lettre de motivation.

### **Cadre**

Le-La chargé de projet travaille sous la supervision de la présidence et de la coordination générale du SISD CH

### **Nous offrons**

- Un travail au sein d'une équipe dynamique.

- Mi-temps,
- Barème lié au diplôme et ancienneté dans la fonction ou équivalente
- Horaire : en journée et en semaine.
- Contrat CDD ;
- Lieu de travail : dans les locaux du SISD CH à LA LOUVIERE
- Engagement immédiat après sélection
- La fonction est susceptible d'évoluer en fonction de l'avancement du projet

**Cette fonction vous intéresse ? Vous correspondez au profil recherché ?**

Envoyez votre candidature (CV, lettre de motivation) par mail : [secretariat@sisdracs.be](mailto:secretariat@sisdracs.be) à l'attention de Mme Anne-Marie DEHON (Présidente de l'ASBL SISD CH).

Il ne sera pas donné de réponse écrite aux CV ne répondant pas aux critères décrits ou aux CV non sélectionnés.